

Manual de Usuario “Autor” Open Conference System

1. Regístrase a la plataforma OCS, dar clic en la sección marcada como “¿No es usuario? Crear una cuenta en este sitio”.

INICIO ACERCA DE... INGRESAR CUENTA BUSCAR EVENTOS EN CURSO ANUNCIOS SRALA

Inicio > Login

Login

Nombre usuario/a
Contraseña
 Recordar mi nombre de usuario/a y contraseña

[¿No es usuario? Cree una cuenta en este sitio](#)

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

2. Una vez logueado desplegará una pantalla como la mostrada a continuación, en ella se deberá dar clic en la sección marcada como “Autor”, para dar comienzo al proceso de envío.

Inicio

IV CSRALA

IV CSRALA

[» Autor](#)

[1 Activar](#)

3. Posteriormente dar clic a la sección marcada como “PRIMER PASO DEL PROCESO DE ENVÍO”.

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR EVENTOS EN CURSO ANUNCIOS SRALA

Inicio > Usuario/a > Autor > **Activar envíos**

Activar envíos

ACTIVAR ARCHIVAR

ID	MM-DD ENVIAR	SECCIÓN	AUTORES	TÍTULO
----	-----------------	---------	---------	--------

No hay envíos

Empiece aquí a enviar su trabajo.
[PRIMER PASO DEL PROCESO DE ENVÍO](#)

4. Una vez seleccionada dicha opción, se desplegarán los pasos correspondientes para realizar el envío, los cuales se deberán llenar conforme a lo solicitado (cuadros rojos), hasta llegar al final de estos. Una vez llenado lo correspondiente en cada paso, se deberá seleccionar la opción de “**Guardar y continuar**”.

Paso 1. Comenzar el envío

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. CONFIRMACIÓN

Los autores envían trabajos a esta conferencia a través de esta web mediante un proceso por pasos en el que se deposita el material oportuno (suplementarios, tales como hojas de datos). Si encuentra dificultad durante el proceso y necesita ayuda, contacte con [Dra. Rosa María Flor](#).

Secciones de la Conferencia

Seleccione la sección apropiada para el envío de su trabajo (see [Política de la sección](#)).

Secciones*

Por favor, seleccione la sección...

Lista de requisitos para el envío de originales

Indicar que el trabajo está preparado para el envío marcando la siguiente lista lo que corresponda (pueden añadirse comentarios en la vent

El resumen ha sido redactado siguiendo los lineamientos establecidos en la "[Plantilla Congreso SRALA2018.doc](#)"

*Al momento de utilizar la plantilla *sustituya* la información correspondiente de su resumen, después *elimine* la información co

El nombre del archivo cumple con la estructura establecida en la circular del congreso: EJE TEMATICO ([clave a dos números](#), ver letras, ver norma [ISO 3166-1 alpha-3](#))_ APELLIDO_INICIALES DEL NOMBRE DE PILA DEL PRIMER AUTOR_01.doc/docx. Por ejem deberá de incrementar el número del final: 02_MEX_LOPEZ_AL_02.docx. Nota: si el primer autor tiene 1, 2 ó 3 nombres de pila,

Se podrán presentar resúmenes en los idiomas español, portugués e inglés. Al momento de enviar el trabajo deberá seleccionar: la redacción del resumen

Términos sobre el Copyright

El autor cede todo los derechos de Copyright © para la publicación de este documento en las memorias del IV Congreso SRALA 2018.

Los autores están de acuerdo con los términos de copyright, que se aplicarán al trabajo si se acepta y cuando se publique en est

Comentarios al director de la Conferencia

Introduzca el texto (optional)

Guardar y continuar

Cancelar

5. Es importante que en el *Paso 2*, después de haber seleccionado el archivo a enviar, se le dé clic al botón de subir, de lo contrario no se almacenará en el sistema. No olvidar dar clic en la opción de “**Guardar y continuar**”.

Paso 2. Depositar el fichero del trabajo

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. CONFIRMACIÓN

Para depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes pasos.

1. Pulse listar (o seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador.
2. Localice el fichero que desea enviar y márkuelo.
3. Pulse Abrir en la ventana de selección de ficheros, que muestra el nombre del fichero.
4. Pulse Depositar, lo que permite subir el fichero al servidor de la conferencia y renombrarlo siguiendo los criterios de la cor
5. Cuando haya terminado, pulse Guardar y Continuar.

El fichero puede visualizarse pulsando sobre el nombre del fichero. Puede depositarse un fichero nuevo o revisado, así se borra e Suplementarios (próximo paso). Si tiene problemas con el depósito, contacte por correo electrónico o por teléfono con [{.\\$support](#)

Los autores envían trabajos a esta conferencia a través de esta web mediante un proceso por pasos en el que se deposita el mat suplementarios, tales como hojas de datos). Si encuentra dificultad durante el proceso y necesita ayuda, contacte con [Dra. Rosa](#)

Fichero del envío

No se han depositado ficheros.

Depositar el fichero

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Subir

Guardar y continuar

Cancelar

6. En el paso siguiente se colocarán los datos de los autores a los que pertenezca el resumen, de ser necesario se dará clic en el botón marcado como “**Añadir autor**”, para añadir a los autores restantes.

Paso 3. Introduzca los metadatos del trabajo

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. CONFIRMACIÓN

Autores

Primer nombre*

Ana

Segundo Nombre

Apellidos*

Blas

Correo-e*

ABlasV@iingen.unam.mx

URL

Filiación

(Su institución, ej. "Universidad Simon Fraser")

País

México

Resumen biográfico
(p.e., departamento y puesto)

Añadir autor

De igual manera llenar los datos correspondientes. Es indispensable llenar el campo de “**Título**” (es el título del resumen), de lo contrario no le permitirá continuar con el proceso. Nuevamente no olvidar dar clic en la opción de “**Guardar y continuar**”.

Título

Título*

Indexación

Idioma

es

English=en; French=fr; Spanish=es. [Additional codes.](#)

Entidades patrocinadoras

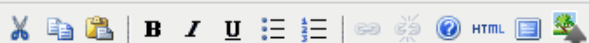
Identifique las agencias que patrocinan o subvencionan el trabajo que presenta a esta Conferencia.

Agencias

Citas

Proporcionar una lista de referencias formateada para trabajos citados en esta presentación.

Citas



Guardar y continuar

Cancelar

7. Por último se verifica el archivo seleccionado y se selecciona la opción “**Finalizar el envío**”.

Paso 5. Confirmación

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. CONFIRMACIÓN

Cuando complete los 4 pasos previos al proceso de envío de su trabajo, pulse Finalizar Envío para remitirlo a IV CSRALA. Si si accede a la web de la conferencia. Gracias por su enviar su trabajo a IV CSRALA.

Resumen del fichero

ID	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	TIPO
29	PRIMERACIRCULARCONGRESOSRALA_2018_04MAY2018.PDF	Fichero del envío

Finalizar el envío

Cancelar